

# Guía del Autor

El presente documento contiene las instrucciones para la presentación de contribuciones a la Revista Zonas Áridas N° 12, edición del 2008. Puede acceder y solicitar esta guía a las siguientes direcciones:

Revista Zonas Áridas

CIZA-UNALM

Dirección Postal: Camilo Carrillo 300 A Lima 11, Perú

Dirección Electrónica: <http://www.lamolina.edu.pe/zonasaridas/>

Correo Electrónico: [zonasaridasperu@yahoo.com](mailto:zonasaridasperu@yahoo.com)

## Instrucciones Generales:

- Use papel tamaño A4. Dejar un margen de 1" (2.5 cm) en todos los lados de la página.
- Alinear el texto en extenso hacia la izquierda.
- Evite utilizar guiones o diagonales al final de una línea de texto y NO divida una palabra al final de una línea de texto.
- Todo el texto debe ir a doble espacio incluyendo Título, Resumen, Cuadros, Leyenda de Figuras y Referencias Bibliográficas.
- No coloque sangría ni tabule el texto.
- Utilice letra tamaño 12 (Times New Roman).
- No utilice negritas.
- No use pies de página.
- Numere todas las páginas y coloque el número de página en la esquina inferior izquierda.
- Numere las líneas del texto de cinco en cinco.
- Se recomienda utilizar *itálicas* y no subrayado en términos o abreviaturas como *et al.*, *sensu*.
- Utilice *itálicas* para símbolos como P, N, t, r, F, G, U, R<sup>2</sup>, X<sup>2</sup>, x (media). También N=12, no n=12; pero utilice df, SD, SE, SEM (texto normal).
- No incluya figuras dentro del texto principal. Provea las mismas en archivos separados.
- No incluya cuadros ni citas de figuras en el texto principal. Póngalas en páginas separadas al final del texto principal.
- Cite cada figura o cuadro en el texto principal. Estas deben ser numeradas en el mismo orden en el que son citadas en el texto.

- Usar el siguiente formato para abreviaciones: d (día), h (hora), min (minuto), seg (segundo), diam (diámetro), km, cm, mm, ha (hectárea), kg, g, ml (mililitro).
- Otras abreviaciones de términos o nombres se identifican al mencionar por primera vez el término en cuestión y se menciona en adelante sólo la abreviación.
- Numeración: Escribir en palabras los números sólo del uno al diez (p. ej. cinco árboles) a menos que sea una medida (p. ej. 6 mm) o si va en combinación con otros números (p. ej. 5 abejas y 12 avispas). Utilice comas para separar miles (de 10,000 en adelante pero no para 1000) y comas para decimales (0,13). Si utiliza porcentajes descritos en el texto: 25%. Relaciones: g/m<sup>2</sup> (sin espacios). Otro ejemplo de nomenclatura: 21°C; 39°15'N (sin espacios).
- Cada referencia citada en el texto debe ir en la lista de Literatura Citada y viceversa. Citar solamente material publicado o artículos aceptados para publicación (citar como en prensa). No se aceptan citas como “en preparación” o “sometido a publicación”.

Utilice el siguiente formato para los Encabezados:

TÍTULO

ENCABEZADO PRINCIPAL

Encabezado de segundo orden

Encabezado de tercer orden

Ensamble el manuscrito en el siguiente orden:

1. Página con título
2. Resumen y Palabras clave
3. Texto principal
4. Agradecimientos (si aplica)
5. Referencias Bibliográficas
6. Cuadros
7. Apéndice (si aplica)
8. Leyenda de figuras
9. Figuras

## 1. PÁGINA CON TÍTULO Y AFILIACIÓN DE AUTOR(ES) (Página 1)

- El título completo, alineado a la izquierda y con cada palabra en mayúscula, no mayor a 12 palabras.
- Debajo del título, incluya el (los) autor (es), afiliación profesional, y la (s) dirección(es) completas sin abreviar. Utilice superíndices numerados luego de cada nombre si la dirección del autor ha cambiado desde el momento en que se hizo la investigación. En el caso de manuscritos con varios autores, debe utilizarse otro superíndice para indicar cuál autor es el responsable para correspondencia.

## 2. RESUMEN (página 2)

- El resumen debe ser conciso (no mayor de 200 palabras para artículos y 70 palabras para notas).
- No use abreviaciones en el resumen.
- Luego del resumen incluya hasta un máximo de 10 palabras clave en orden alfabético.
- Los manuscritos en español y portugués deben tener un resumen y palabras clave en inglés. Los manuscritos en inglés y portugués deben tener un resumen y palabras clave en español.

## 3. TEXTO PRINCIPAL (página 3 en adelante)

- Los nombres de los encabezados de las secciones son Materiales y Métodos, Resultados, Discusión. No se utiliza acápite para la introducción.
- Utilizar para los encabezados de las secciones mayúsculas. Alinear a la izquierda y dejar doble espacio.
- Si se necesitan nombres de subsecciones, los nuevos encabezados deben ir en minúscula, alineados a la izquierda y con una tabulación.

## 4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Use el siguiente formato para citas en el texto:

Un autor: Torres (1998) ó (Torres, 1998).

Dos autores: Torres & Jiménez (1998) ó (Torres & Jiménez, 1998).

Tres o más autores: Jiménez *et al.* (1998) ó (Jiménez *et al.*, 1998).

- Manuscritos ACEPTADOS para publicación pero todavía no publicados: Torres (en prensa) ó (Torres, en prensa).
- Material sin publicar: (J. Torres, com. pers.) o (J. Torres, obs. pers.). “En preparación” o “sometido a publicación” No es aceptable.
- Las referencias van en orden alfabético en la lista de Referencias Bibliográficas.
- Cite las referencias por un mismo autor cronológicamente, comenzando por la publicación más antigua.
- Utilice el siguiente formato para las citas bibliográficas:

Un autor: Torres, J.

Dos autores: Torres, J & G. Jiménez.

Tres o más autores: Torres, J., G. Jiménez & A. González.

Cita de artículo de revista:

Cite a los autores; año, título del artículo (solo ponga en mayúsculas la primera palabra y nombres propios); título de la revista (abreviada y en itálicas); volumen y número, páginas.

**Ferreira, R. 1983.** Los tipos de vegetación de la costa peruana. *An. Jard. Bot. Madrid* 40(1):241-256.

Libro:

Cite autores; año; título del libro (en itálicas); Editorial; ciudad de publicación.

**Weberbauer, A. 1945.** El mundo vegetal de los Andes Peruanos. Estac. Exper. Agric. La Molina. Edit. Lume. Lima.

Capítulo en libro:

Cite autores; año; título del artículo o capítulo (en mayúsculas sólo la primera palabra y nombres propios); editor; título del libro (itálicas); páginas del capítulo; editorial; ciudad de publicación.

**Gentry, A. H. 1995.** Diversity and floristic composition of neotropical dry forests. En: Bullock, S. H., H. A. Mooney & E. Medina, (Eds.), *Seasonally dry tropical forests*. 146-194. Cambridge University Press, Cambridge.

## 5. ILUSTRACIONES O GRÁFICOS

- Todas las figuras deben ser enviadas en formato electrónico original. El (los) autor(es) se hace responsable de proveer material gráfico de alta resolución y calidad. Se recomienda una resolución no menor a 300 dpi.
- Se aceptan en orden de preferencia los siguientes formatos:
  - Adobe illustrator (.ai)
  - PDF (.pdf)
  - EPS (.eps)
  - GIF (.gif)
  - JPEG (.jpg)
  - TIFF (.tif)
- Todo lo que es fotografías, dibujos, o gráficas se refiere en el texto principal como "Figura". Es importante asegurarse que cualquier símbolo, línea, o texto dentro de la figura sea legible al momento de la edición de la misma.
- Cada figura agrupada necesita un número (1a, 1b, etc.). Use letra minúscula tanto en la figura misma como en el texto.

## **POSTULACIÓN DEL MANUSCRITO**

Enviar lo siguiente por correo postal y/o electrónico

Los diferentes tipos de contribuciones a Zonas Áridas deben ser enviadas a través del Sistema de Gestión Editorial que aparece en la dirección electrónica o al correo electrónico: [zonasaridasperu@yahoo.com](mailto:zonasaridasperu@yahoo.com). Los documentos a incluir son los siguientes:

1. Manuscrito, cuadros y todas las figuras en formato de archivo DOC de MS Word. Consulte con el editor para el envío en otro formato.
2. Carta de presentación: Debe incluir instrucciones especiales, cualquier cambio anticipado de dirección del autor responsable del manuscrito y su dirección electrónica. Puede incluirse también el nombre y dirección de potenciales revisores del manuscrito

### **IMPORTANTE:**

Sólo aceptaremos y entrarán en proceso de revisión aquellos manuscritos que sigan las instrucciones especificadas en este documento.

### **SEPARATAS**

El autor principal recibirá una copia electrónica libre de costo de su artículo publicado en la revista, el cuál podrá ser distribuido libremente. La copia electrónica estará en formato PDF y también podrá ser obtenida en la página web de la revista ([www.lamolina.edu.pe/zonasaridas](http://www.lamolina.edu.pe/zonasaridas)).