



ACTA DE SESIÓN			
CONSEJO DE FACULTAD - PESQUERÍA			
TIPO DE SESIÓN:	Extraordinaria		
FECHA DE APROBACIÓN:	20 de diciembre de 2023	FECHA DE MODIFICACIÓN:	
FECHA:	20 de Abril de 2023	N° DE ACTA:	03-2023
HORA DE INICIO:	14:15 horas	HORA DE FIN:	15:35 horas
DOCENTES ASISTENTES:			
<ul style="list-style-type: none">● Dr. Gonzales Fernández, Julio Gregorio (Decano)● Ing. Delgado García, Miguel Oswaldo (Secretario)● Ms. Sc. Llerena Daza, Tito Eduardo● Dr. Icochea Salas, Luis Alfredo● Dr. Miranda Cabrera, Rubén Darío● Dra. Vargas Cárdenas, Jessie Marina● Ms. Sc. Verástegui Maita, Aníbal Severo● M. Univ. Carrillo La Rosa, Luis Lorenzo● Ing. Martínez Ordinola, Nancy● Ing. Molleda Ordoñez, Andrés Avelino● Dra. Cueto Vega, Rosa			
DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS Y UNIDADES:			
DOCENTES AUSENTES:			
<ul style="list-style-type: none">● M. Eng. Miglio Toledo, María Cristina● Dra. Sierralta Chichizola, Verónica Anamaría			
ALUMNOS PRESENTES:			
No hay Tercio estudiantil			
ALUMNOS AUSENTES:			
No hay Tercio estudiantil			
QUÓRUM:			
Quórum mínimo según Reglamento General UNALM 2017 (Artículo 278°): 11 miembros con voz y voto. Quórum de inicio de sesión: 11 asistentes – 11 cuentan con voz y voto Quórum durante la sesión: 11 asistentes – 11 cuentan con voz y voto			
APROBACIÓN DE ACTAS:			
DESPACHO E INFORMES:			

PEDIDOS:**ORDEN DEL DÍA:****1. Resoluciones emitidas con cargo a rendir cuenta**

El Sr. Decano pone a consideración del Consejo de Facultad las siguientes resoluciones emitidas con cargo a rendir cuenta:

Resolución N° 049-23/Fa.Pe. (10 de abril del 2023)

Se anula el curso dirigido PQ4009 "Diseño de Plantas Pesqueras" para el Ciclo Académico 2023-I, solicitado por la alumna Tarrillo Sosa, Ingrid Jacquelin (20181307).

Resolución N° 050-23/Fa.Pe. (14 de marzo del 2023)

Se otorga el crédito por Prácticas Pre-Profesionales a los estudiantes: Hernández Urbano, Gianella Jazmín (20150400), Altamirano Ramírez, Karla Isabel (20161383), Verde Cayllahua, Henry Aquilino (20171340), Velazco Bravo, Sergio Alonso (20170424) y Juárez Mendoza, Jeanpierre Miguel (20160403).

ACUERDO:

SE ACORDO POR UNANIMIDAD (11 VOTOS) APROBAR LAS RESOLUCIONES SIGUIENTES: RESOLUCIÓN N° 049-23-FA.PE. y RESOLUCIÓN N° 050-23-FA.PE.

2. Cronograma de Actividades para el TSP 2023

El Sr. Decano pone a consideración del Consejo la carta N° 001-TSP2023/Fa.Pe. de fecha 17.abril.2023, de la Presidenta de la Comisión TSP 2023, solicitando la aprobación del documento Cronograma de Actividades para el asesoramiento y presentación del Trabajo de Suficiencia Profesional 2023, para el período: Abril - Diciembre del 2023. Es el siguiente:

Cronograma de actividades para el asesoramiento y presentación del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) 2023 (Resolución 0083-2022-CU-UNALM, del 16 marzo 2022)

MODULO I. Formación de la Comisión coordinadora TSP	
Marzo 2023	
30	<i>Nombramiento de la Comisión Coordinadora del TSP por el Consejo de Facultad (Resolución N° 048-2023/Fa.Pe.)</i>
Abril 2023	
17 - 21	<i>Elaboración del cronograma de actividades del TSP por la Comisión Coordinadora y su aprobación en Consejo de Facultad.</i>
24	<i>Publicación y difusión a la comunidad de la apertura de Titulación bajo la modalidad del Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP).</i>
25 - 30	<i>Recepción de expedientes de los candidatos en la Oficina del Decanato a través de una carta simple dirigida al Decano.</i> <i>El expediente incluye lo siguiente:</i> <i>a. Grado de Bachiller expedido por la UNALM</i> <i>b. Constancias de trabajo en el sector pesquero que acredite haber prestado servicios profesionales durante por lo menos 3 años desde que obtuvo el bachillerato. Incluir certificado prácticas pre profesionales (Ley N° 31396)</i> <i>c. Título tentativo del proyecto del TSP</i> <i>d. Propuesta del Profesor Asesor (Art. 5, Reglamento de titulación por TSP, Resolución 0083-2022-CU- UNALM)</i> <i>Los expedientes de los candidatos, debidamente identificados y con páginas numeradas, serán enviados en formato digital (pdf) al correo electrónico fpesqueria@lamolina.edu.pe y posteriormente serán derivados a la Comisión Coordinadora.</i>



Mayo 2023	
01 - 07	Continúa la recepción de los expedientes. Ultimo día de recepción: 07 de mayo del 2023.
08 - 12	Evaluación de los expedientes por parte de la Comisión Coordinadora.
15	Publicación de la lista de los bachilleres aptos para continuar con el proceso de titulación por TSP.
18	Taller de orientación a los bachilleres sobre la modalidad de titulación por TSP a cargo de la Comisión Coordinadora. El taller será virtual a través de la plataforma zoom a partir de las 19:00 h. La comisión entregará a los bachilleres los siguientes documentos: a. Reglamento de Titulación por Trabajo de Suficiencia Profesional (Resolución 0083-2022-CU- UNALM). b. Flujo del proceso del TSP. c. Cronograma de Actividades para la presentación de los TSP. d. Estructura del Proyecto del TSP (Anexo 1). e. Estructura del TSP (Anexo 2). f. Formato de solicitud para la presentación del Proyecto del TSP. g. Lista de títulos tentativos del TSP con el Asesor asignado.
19 - 29	Periodo de contacto del Bachiller con el Profesor Asesor para la correspondiente asesoría y elaboración del proyecto del TSP, teniendo en cuenta la estructura establecida (Anexo 1, Reglamento de titulación por TSP, Resolución 0083-2022-CU-UNALM). Atención a las consultas de los bachilleres sobre procedimientos a seguir en la presentación del TSP por parte de la Comisión Coordinadora de acuerdo con el Reglamento.
Junio 2023	
01 - 09	Envío de la solicitud dirigida al Decano adjuntando el Proyecto del TSP (en formato Word), incluyendo las firmas del Bachiller y Profesor Asesor. Los documentos serán enviados en digital al correo electrónico fpesqueria@lamolina.edu.pe y posteriormente serán derivados a la Comisión Coordinadora.
12 – 16	La Comisión Coordinadora recopila las solicitudes y proyectos TSP recibidos por el Decanato y elabora un consolidado de los bachilleres incluyendo la propuesta de los miembros del jurado.
19 - 23	Envío de la propuesta de los miembros del Jurado Evaluador (Art.7, Reglamento de titulación por TSP, Resolución 0083-2022-CU- UNALM). Aprobación del Proyecto TSP y Nombramiento del Jurado Evaluador en Consejo de Facultad y emisión de la Resolución respectiva.
24 -30	Envío de la Resolución a los miembros de Jurado, Bachiller, Asesor, Comisión TSP y Unidad de Investigación (Art.10, Reglamento de titulación por TSP, Resolución 0083-2022-CU- UNALM).
MODULO II. Asesoría de los TSP	
Julio y Agosto 2023	
01 jul - 31 ago	Desarrollo del TSP de acuerdo con la estructura establecida (Anexo 2, Reglamento de titulación por TSP, Resolución 0083-2022-CU- UNALM), y en coordinación con el Profesor Asesor a través de reuniones virtuales y/o presenciales.



Setiembre 2023	
01 - 17	<i>Envío del TSP con el visto bueno del Profesor Asesor (Art. 11, Reglamento de titulación por TSP, Resolución 0083-2022-CU- UNALM), adjuntando carta dirigida al Decano. El documento será enviado en digital al correo electrónico fpesqueria@lamolina.edu.pe y posteriormente será derivado a la Comisión Coordinadora. Ultimo día de recepción: 17 de setiembre del 2023.</i>
19 - 29	<i>Envío del TSP a los miembros del Jurado Evaluador.</i>
MODULO III. Revisión y sustentación TSP	
Octubre 2023	
01 - 23	<i>Período de Revisión de las TSP por parte de los miembros del jurado. El plazo máximo de revisión es hasta el 23 de octubre del 2023.</i>
24-31	<i>Período de entrega de las observaciones por parte de los miembros del jurado.</i>
Noviembre 2023	
01- 08	<i>Continua el período de entrega de las observaciones por parte de los miembros del jurado. Ultimo día de recepción: 8 de noviembre del 2023.</i>
09-19	<i>Levantamiento de observaciones por parte del bachiller y profesor asesor. Ultimo día de levantamiento de observaciones: 19 de noviembre del 2023.</i>
20 - 24	<i>El bachiller realiza la entrega del documento final del TSP al decanato, con VB del Asesor e incluyendo el reporte anti plagio oficial de la UNALM bajo responsabilidad del asesor. El documento del TSP será entregado en físico y enviado en digital al correo electrónico fpesqueria@lamolina.edu.pe</i>
Noviembre y Diciembre 2023	
27 nov -31 dic	<i>Período para la Sustentación presencial del TSP. Los bachilleres que fueren desaprobados se sujetarán a lo señalado en los Arts. 14° y 15° del Reglamento de titulación por TSP, Resolución 0083-2022-CU- UNALM.</i>

Comisión Coordinadora TSP 2023

Facultad de Pesquería

13.04.23

ACUERDO:

SE ACORDO POR UNANIMIDAD (11 VOTOS) APROBAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL ASESORAMIENTO Y PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL 2023, EL CUAL CONSTA DE 04 FOLIOS, PARA EL PERÍODO: ABRIL - DICIEMBRE DEL 2023.

3. Conformación de la Comisión para la celebración de la Semana de Pesquería

El Sr. Decano pone a consideración del Consejo de Facultad la propuesta de integrantes para la Comisión Organizadora de las actividades a desarrollarse durante la "Semana de Pesquería-2023", en el mes de junio 2023, por el 56° ANIVERSARIO de la Facultad de Pesquería (1967 – 2023). La propuesta es:

- Dr. Luis Alfredo Icochea Salas (Presidente)
- Ms. Sc. César Abram Cruz Castellón
- Ms. Sc. Haydee Felícita López Cabanillas
- Ing. Nancy Martínez Ordinola
- Sr. Sharp Jesús Calizaya Bustamante (MD, CFP)



ACUERDO:

SE ACORDA POR UNANIMIDAD (11 VOTOS) APROBAR LA CELEBRACIÓN POR EL 56° ANIVERSARIO DE LA FACULTAD DE PESQUERÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA, PARA EL MES DE JUNIO DE 2023 Y NOMBRAR LA COMISIÓN ORGANIZADORA DE LA "SEMANA DE PESQUERÍA 2023" INTEGRADA POR LOS SIGUIENTES PROFESORES: DR. LUIS ALFREDO ICOCHEA SALAS (PRESIDENTE), MS. SC. CÉSAR ABRAM CRUZ CASTELLÓN, MS. SC. HAYDEE FELÍCITA LÓPEZ CABANILLAS, ING. NANCY MARTÍNEZ ORDINOLA Y SR. SHARP JESÚS CALIZAYA BUSTAMANTE (MD, CFP).

Siendo las 15:35 horas y no habiendo más puntos que tratar, se dio por concluida la sesión extraordinaria del día.

Ing. Miguel O. Delgado García
SECRETARIO
FACULTAD DE PESQUERIA