

**ACTA Nº 005-2020/FIAL – SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DE FACULTAD DEL 24 DE ABRIL DEL 2020**

*Siendo las 2:00 p.m., se dio inicio a la Sesión Ordinaria Virtual de Consejo de Facultad, bajo la Presidencia **Ph.D. Jenny Valdez Arana – Decana de la FIAL** y con la asistencia de los siguientes **Miembros:** Dra. Indira Betalleluz Pallardel, Dr. Milber Ureña Peralta, Dr. Edwin Baldeón Chamorro, Mg.Sc. Marianela Inga Guevara, Dr. Eduardo Morales, Dr. Christian Encina Zelada, Dra. Gabriela Chire Fajardo, Mg.Sc. Diana Nolazco Cama, Mg.Sc. Silvia Melgarejo Cabello, Mg.Sc. Melissa García Torres, **Representación Estudiantil:** Srta. Nicole Sandy Escobar Mendoza, Srta. Gabriela Fernanda Flores Enciso, Srta. Andrea Paola Mere Guerrero, Sr. Cristian Francisco Epíquen Zorrilla y la Srta. Irma Lucila Iglesias Molina **Directores de Dptos.:** Dr. Edwin Baldeón Chamorro (Dpto. IAPA), **Directores de Unidades:** Mg.Sc. Eduardo Morales (UEPS) y la Dra. Indira Betalleluz Pallardel (UI).*

***Inasistencia Justificada:*** Mg. Sc. Beatriz Hatta, Srta. Karla Antonieta Carrera Ponce.

***Inasistencia Injustificada:*** Ninguna.

---

*Siendo las 2:00 p.m. y con el quórum de reglamento se dio inicio a la Agenda de la Sesión Ordinaria.*

***I. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA***

*No hubo actas para aprobar.*

***II. DESPACHO E INFORMES***

***Despacho. -***

*La Decana preguntó si los miembros del Consejo requerían de alguna ampliación de información de los documentos emitidos y recepcionados.*

*Todos los miembros estuvieron conformes, no hubo observaciones al despacho.*

***Informes. -***

*La Decana informó lo siguiente:*

- *Sobre el primer consejo universitario extraordinario con las autoridades que se realizó el 27 de marzo en forma virtual: La Decana informó que en dicho consejo se vio la directiva sobre el aislamiento social y la suspensión de las clases por parte de universidad. Así mismo, informó que el 18 de marzo se emitió una resolución rectoral Nº 168-2020, en donde se creó una comisión para elaborar el plan de virtualización, porque desde ese momento las autoridades tenían la percepción de que el coronavirus iba ser para largo tiempo, por este motivo las autoridades decidieron conformar una comisión, la cual se encargaría de esbozar los lineamientos de la virtualización de los cursos.*
- *Informó que esta comisión está conformada por el Vicerrector Académico, un representante del Rector (Ph.D. Jenny Valdez), el jefe de la Innovación Educativa y el jefe de la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones. Indicó que a lo largo del tiempo se elaboró un documento de lineamientos sobre la virtualización y también se vio sobre las medidas higiene y saneamiento y el presupuesto de la UNALM para mejorar la toda la infraestructura relacionada con la higiene como las instalaciones de lavaderos de mano, así como la compra de materiales como papel higiénico, alcohol, etc.*

- *También informó que ese Consejo Universitario se amplió la comisión estratégica (comisión de emergencia) mediante Resolución N° 095-CU-UNALM/20. En donde se asignó al Decano de la Facultad de Economía y Planificación, al Jefe de Calidad y Acreditación, a los Representantes Estudiantiles TECU y los representantes de la comisión FEUA. La Decana informó que durante todo ese tiempo la comisión ha estado trabajando en reuniones virtuales, viendo diferentes aspectos y tomando en cuenta la normativa para que la virtualización pueda ser posible a nivel de la Universidad.*
- *Informó que el 16 de abril se realizó otro Consejo Universitario y se tocaron 7 aspectos. Uno de ellos fue sobre el Comité de prevención, seguridad y salud, el cual ha elaborado una propuesta a nivel sanitario para que se pueda implementar en esta casa de estudio. Dentro de la propuesta se encuentran los protocolos de limpieza, protocolos del comedor, protocolos para la cuna, normativa sobre aforos, etc.*
- *También informó que en ese Consejo Universitario se aprobó el calendario académico de posgrado. Indicó que Posgrado empezará sus clases virtuales el 18 de mayo, es decir mucho antes que pregrado. Para este proceso la Escuela de Posgrado ha programado capacitaciones desde el día 20 de abril en la mañana y en la tarde.*
- *También informó que en ese Consejo Universitario se aprobó el calendario académico de pregrado, así como el calendario del examen de admisión 2020 – II, el cuál se realizará en el mes de octubre y también se aprobó la relación de los ingresantes de admisión 2020 – I de la Escuela Posgrado, con un total aproximado de 300 estudiantes.*
- *Así mismo, informó que el Vicerrectorado de Investigación va a elaborar los protocolos para hacer realizar el trabajo en línea relacionados con todos los relacionados a la investigación.*
- *Informó que, en el Consejo Universitario, el Decano de Ingeniería Agrícola realizó un pedido con respecto al proceso de graduación, es por ello, que el Consejo aprobó continuar con los trámites relacionados a la obtención del grado de bachiller.*

*La Decana mostró su pantalla, para exponer de forma resumida, todo el trabajo que vienen realizando con la comisión de virtualización conformado por profesores de la FIAL, a partir del 16 de marzo.*

- *Informó que la comisión está conformada por: Directores de los Departamentos del IAPA y TAPA, un profesor más antiguo del Dpto. IAPA en la parte de Ingeniería de Alimentos que fue el Ing. Salas, en la parte de Ciencia de Alimentos convocó a dos profesores que fueron el Dr. Marcial Silva y la Dra. Ana Aguilar Gálvez; en el caso del TAPA convocó al Dr. Américo Guevara y al Dr. Eduardo Morales y también convocó a la Dra. Indira Betalleluz, como Directora de la Unidad de Investigación.*
- *La Decana, informó que en la primera semana se realizó una evaluación con respecto a las capacidades de los docentes en temas de virtualización, es por eso que se creó una mini comisión para elaborar tutoriales en ciertas herramientas tecnológicas, como, por ejemplo: poner un audio a un ppt, con la finalidad de capacitar a todos los profesores de la FIAL.*
- *En la segunda semana de trabajo se realizó la capacitación en el primer tutorial: Cómo poner un audio a un power point. También se trabajó con el tutorial del Google meet y se hizo otras encuestas con los docentes sobre la opción de trabajar con otras plataformas, así como también, para conocer si cuentan con los equipos, internet y*

*otras facilidades para realizar clases virtuales, incluyendo consultas sobre que parte de los cursos se podrían virtualizar y que parte del curso no se podrían virtualizar.*

- *En la tercera semana de trabajo, la Decana informó, que la comisión decidió elaborar un plan de virtualización para la Facultad. La propuesta se desarrolló para la Facultad y ha sido tomada como modelo para toda la Universidad. Esta propuesta se denominó "Plan de virtualización a la enseñanza de la Facultad de Industrias Alimentarias".*
- *En referencia al Plan, la Decana mencionó que para que se lleve a cabo el proceso de enseñanza virtual se necesita que los docentes y a los estudiantes estén capacitados y cuenten con los medios tecnológicos. Así mismo, indicó que está planificando la capacitación en la plataforma MOODLE, la cual es la plataforma oficial por parte de la UNALM, pero que también, se capacitará en otras plataformas como Google Classroom.*
- *La Decana informó que el Plan de virtualización consta de 4 ejes:*

*El primer eje está referido a la enseñanza de la plataforma que se va a utilizar para el dictado de los cursos virtuales, la cual hasta el momento es el MOODLE, dicha plataforma se va a actualizar, según lo manifestado por las autoridades de la UNALM.*

*El segundo eje está referido a la gestión de los cursos virtualizados, es por ello que se ha pedido a los profesores que llenen un formato, donde indicarán los cursos que van a dictar y detallan los contenidos que piensan que se puede virtualizar.*

*El tercer eje está referido a la gestión de la capacidad docente para el dictado de clases virtuales. Indicó que desde el día 06 de abril se ha iniciado con la capacitación docente en herramientas tecnológicas.*

*El cuarto está refiere a la capacitación de los estudiantes. Indicó que la Universidad ya está capacitando a un grupo de estudiantes.*

- *La Decana mostró un cuadro referido a la programación de las capacitaciones que vienen recibiendo los profesores designados por parte de la FIAL.*

#### Intervenciones:

- *Dra. Indira Betalleluz: Informó que el día 16 de marzo se formó una comisión para poder elaborar directivas y procedimientos relacionados a los procesos de investigación de la Universidad, indicó que la resolución llegó el 20 de marzo y se ha trabajado el primer borrador y están recibiendo algunas observaciones del documento. La Dra. Betalleluz indicó que las directivas que vienen trabajando están relacionados a los procesos de presentación de proyectos de tesis, nombramiento de jurado, sustentación, entre otros.*
- *Alumno Christian Epíquen: Comunicó que los alumnos tienen consultas y preguntó si este consejo puede absolver las consultas que tienen.*
- *La Decana, respondió a sus preguntas, sobre cómo se realizarían las clases virtuales y se aprobó pasar las consultas en orden del día.*

### **III. PEDIDOS**

- *Resultado de la encuesta estudiantil y consultas por parte del tercio estudiantil.*

***Votación: aprobado por unanimidad.***

#### **IV. ORDEN DEL DÍA**

##### **1. RESOLUCIONES CON CARGO A DAR CUENTA:**

*La Decana dio lectura a las Resoluciones con Cargo a dar Cuenta:*

- *N° 010-2020/FIAL de fecha 24 de febrero del 2020,*
- *N° 011-2020/FIAL de fecha 24 de febrero del 2020,*
- *N° 012-2020/FIAL de fecha 09 de enero del 2020,*
- *N° 013-2020/FIAL de fecha 11 de marzo del 2020,*
- *N° 021-2020/FIAL de fecha 13 de marzo del 2020,*
- *N° 022-2020/FIAL de fecha 30 de marzo del 2020,*
- *N° 024-2020/FIAL de fecha 17 de abril del 2020,*

***Votación: aprobadas por unanimidad.***

##### **2. VIRTUALIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA EN LA FIAL Y UNALM**

*La Decana informó que las capacitaciones a los docentes designados por la FIAL en herramientas tecnológicas se vienen realizando, por lo tanto, se reunirá con los profesores para programar la réplica hacia todos los docentes de la FIAL. Indicó que este es un trabajo que requiere de mucho compromiso y esa la participación de todos los docentes de la FIAL.*

##### **Intervenciones:**

*El Dr. Eduardo Morales: Mencionó que todos los profesores están en un proceso de aprendizaje para después capacitar a sus demás colegas. Indicó que se debe también mencionar que ya se encuentran operativas las labores administrativas de forma virtual y que todo el personal tiene directivas de teletrabajo. Sugirió el uso de la plataforma ZOOM para las video conferencias, ya que le parece más interactiva.*

*La Decana, opinó sobre lo que mencionó el Dr. Morales, indicando que la plataforma ZOOM tiene más opciones, como, por ejemplo: levantar la mano, entre otras. Sin embargo, también indicó que la Universidad no cuenta con la cuenta premium de ZOOM, pero que si es una opción que las autoridades de la UNALM están evaluando comprar.*

*La Mg.Sc. Melissa García: Indicó que ha estado practicando con diferentes plataformas y sugiere que se explore la plataforma Microsoft Teams, como una posibilidad en vez de la plataforma ZOOM, ya hay bastantes noticias con respecto a que ZOOM no es una plataforma segura, que se puede hackear.*

*La Decana, indicó que la Universidad también ha evaluado la posibilidad de utilizar Microsoft Teams e indicó que para utilizar esta plataforma se necesitaría otro ancho de banda y que también se necesita comprar una licencia.*

*El Dr. Edwin Baldeón: Mencionó que el 90% de los profesores del Departamento del IAPA han respondido a las tareas designadas en las capacitaciones.*

*Asimismo, también mencionó que se viene la etapa de cumplimiento con la capacitación por parte de la UNALM, para ello como director y el Dr. Luis Condezo, están llevando la capacitación para poder enseñarles a los docentes y jefes de prácticas, también comunicó que los profesores se están acomodando a estos procesos de virtualización y los estudiantes, para poder llegar un buen objetivo.*

***Votación: aprobado por unanimidad.***

### **3. COMISIONES DE APOYO AL DECANATO Y JEFATURAS DE LABORATORIOS Y PPA - FIAL**

*Se quedó pendiente para el próximo Consejo de Facultad.*

### **4. APOYO ECONÓMICO PARA EL ACCESO A INTERNET POR PARTE DE LAS SECRETARIAS**

*La Decana informó que las secretarias se encuentran realizando trabajo remoto desde sus casas, siguiendo las directivas emitidas por parte de la UNALM. Es por ello que se procedió a retirar las computadoras de las oficinas de las secretarias de la FIAL y se trasladaron a sus casas. Sin embargo, ha surgido la necesidad de utilizar el internet para realizar los trabajos, lo cual, en muchos casos las secretarias solo cuentan con el internet de sus celulares. Esta situación se conversó con la comisión de virtualización de la FIAL y se propuso realizar la consulta a nivel de Consejo Universitario, quienes expresaron que no se podía cambiar el componente de recursos ordinarios de apoyo económico a las secretarias, porque los celulares e internet que tiene en su casa no están a nombre de la Universidad. Así mismo, se realizó la consulta a los profesores Salas y Silva, quienes consideraron que sería mejor tratar el tema en el Consejo de Facultad.*

#### ***Intervenciones:***

- *El Alumno Christian: Indicó que los estudiantes han realizado las averiguaciones referentes al apoyo económico que la plataforma COURSERA puede otorgar a las Universidades para el desarrollo de cursos virtuales.*
- *La Decana mencionó que ese punto se podría tratar en otra sección, porque ahora se está evaluando el apoyo económico hacia las secretarias.*
- *El Dr. Eduardo Morales: Mencionó que, si está de acuerdo con al apoyo económico por parte de la Facultad, pero indicó que se debería ver bien que funciones exactamente va cumplir con cada una de las secretarias, para que el trabajo sea equitativo entre todas.*
- *La Decana mencionó que las secretarias del decanato atienden todo el día.*
- *La Dra. Indira Pallardel: Mencionó que, si está de acuerdo con el apoyo económico, pero que debería venir el apoyo económico por parte de las autoridades. También mencionó que se debería preguntar al personal administrativo si está de acuerdo con la modalidad del trabajo remoto, porque muchas veces se trabaja fuera del horario laboral normal.*
- *El Dr. Milber Ureña: Mencionó que, si estaba de acuerdo con el apoyo económico e indicó que el apoyo administrativo es muy importante y que se debe tener en cuenta que las secretarias siempre han estado a nuestro lado trabajando y ahora más que nunca necesitan de nuestro apoyo. Sin embargo, mencionó que el trabajo virtual demandará mucho más que 8 horas.*
- *Dra. Indira Betalleluz; Indicó que es bueno velar por la comodidad del trabajador administrativo y que se debe conocer su parecer sobre el trabajo remoto, porque si bien por el momento no hay mucho trabajo, a veces las reuniones de las autoridades se extienden hasta la noche y se necesitan emitir documentos a esas horas. Por lo tanto, si ellas están de acuerdo del tipo de modalidad de trabajo, no hay ningún problema.*
- *La Decana sometió a votación el pedido de apoyo económico de 50.00 soles para el internet para el trabajo remoto de las secretarias.*

***Votación: a favor 14 y abstenciones 2.***

## **5. RESULTADOS DE LA ENCUESTA ESTUDIANTIL**

*La Decana, informó que la Facultad tiene pensado lanzar una encuesta para los estudiantes. Dicha encuesta ya fue socializada en la comisión de virtualización de la FIAL. También indicó que, si bien es cierto que se tiene la información que recabaron la FEUA con más de 3000 encuestados y también se tiene la información que recabaron a los estudiantes que fueron aproximadamente 411 encuestados, es importante que la facultad tenga su propia data con la finalidad de conocer las necesidades de todos los estudiantes de la FIAL para que se tenga en cuenta cuando se haga la implementación del equipamiento para los alumnos.*

*El alumno Christian, informó que la encuesta estudiantil fue realizada con el apoyo del alumno Cesar y la mesa Directiva. Dicha encuesta se realizó para conocer sobre cómo están pasando los alumnos esta cuarentena, así como también, saber si los alumnos cuentan con los medios tecnológicos para recibir clases virtuales.*

*También, indicó que los alumnos de la Facultad tienen algunas consultas como, por ejemplo: ¿Los cursos de la malla con parte de prácticas se van a abrir este ciclo?; ¿Cómo se piensa abordar las prácticas de los laboratorios?*

*La Decana, indicó que la Facultad tiene que ofrecer todos los cursos y que va haber cursos que, si se van a poder virtualizar al 100%, pero otros cursos quizá no, es por eso que se ha pedido a los docentes completen un formato para realizar un análisis de cada curso. Esto con la expectativa de que la parte que necesite presencialidad se pueda realizar de forma presencial, pero si el estado indica que no se puede regresar, entonces tendremos que evaluar la manera de solucionar ese tema. Pidió la intervención de otros profesores.*

### ***Intervenciones:***

*El Dr. Edwin Baldeón: Indicó que por parte del Departamento IAPA de las 22 asignaturas que ofrece, el 93% de la teoría si se puede virtualizar y en cuanto a las practicas solamente el 63% los profesores han indicado que se puede virtualizar. Esta información servirá para analizar diferentes escenarios de cómo empezar el ciclo.*

*Dr. Eduardo Morales: Agradeció a los alumnos por su paciencia e indicó que por parte de los docentes del Departamento TAPA, también ha recibido el formato con el detalle de los cursos y los resultados son similares a los del Departamento IAPA. Indicó que casi toda la parte de teoría se puede virtualizar pero la práctica no tanto. Sugirió que los alumnos también vean que los profesores están realizando un buen trabajo consensuado y que de ninguna manera van a permitir que el nivel educativo sea más bajo del usual.*

*Alumno Christian: Preguntó sobre los cursos electivos si se van a abrir en su totalidad.*

*La Decana: Indicó que si se van a abrir todos los cursos que están planificados para este 2020 - I, así mismo, indicó que todos los profesores, incluyendo los que están en comisión de servicio o año sabático, se están capacitando de forma virtual.*

*Mg.Sc. Melissa García: Indicó que los jefes de practicas le han realizado la consulta sobre el inicio de las clases. Es decir, si la parte práctica también va a empezar en el mes de julio.*

*La Decana, indicó que, según el acuerdo con los Directores de los Departamentos, sobre los profesores nuevos, ellos iniciarán sus labores formalmente cuando empiece el ciclo, pero ellos han aceptado capacitarse en todo este tiempo. Así mismo, indicó que, si bien no*

*empezarán dictando la parte práctica, pueden apoyar a los profesores de teoría en la virtualización del curso.*

*El Alumno Christian, preguntó cómo va a ser el proceso de trámite sobre la convalidación de prácticas pre-profesionales y la obtención del grado de bachiller.*

*La Decana Informó que desde este mes ya se han realizado los trámites para el grado de bachiller, e indicó que el problema no es por parte de la facultad, sino que se tiene que coordinar con otras unidades para el recorrido de las firmas y sellos que es uno de los requisitos. También indicó que ya hay una apertura en la mesa de partes virtual por parte de la FIAL en recibir los trámites de bachillerato.*

*El Alumno Christian propuso enviar las demás consultas al correo de la Decana, para que estas puedan ser resueltas con tiempo.*

*Siendo las 4:35 p.m. se dio por concluida la sesión.*