



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA N° CAS N° 007-2018-UNALM-ORH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de :

Cantidad : 01

Puesto: C7-14 PROFESORA DE EDUCACIÓN INICIAL

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - CUNA INFANTIL

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Directiva N°001-2017-UNALM-ORH, Directiva que regula el procedimiento para contrato de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la UNALM., aprobado con Resolución N° 0514-2017-R-UNALM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS | DETALLE |
|--|---|
| Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios | - Título de Instituto Superior No Universitario en Educación Inicial. (3 años) |
| Capacitación y/o Conocimientos Técnicos requeridos para el puesto | - Cursos, diplomados y/o especializaciones en relación al puesto. Conocimientos en: - Programación curricular para educación inicial y/o cunas o guarderías - Ofimática a nivel básico |
| Experiencia | - Mínimo un (1) año en el ejercicio de la profesión. - Deseable con experiencia en desarrollo de habilidades múltiples y estimulación temprana. |
| Competencias | Responsabilidad, Puntualidad, Trabajo en equipo, Habilidades interpersonales |



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Velar por el desarrollo de capacidades e integridad física de los niños en la cuna de la universidad.
- Proponer, desarrollar y ejecutar el currículo para cunas o guarderías.
- Vigilar y orientar el comportamiento y actividades de los niños en el aula y otros ambientes de la cuna.
- Trabajar en la estimulación y aprestamiento de los niños de 6 meses a 3 años.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas al puesto.

**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA N° CAS N° 007-2018-UNALM-ORH

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO - CUNA INFANTIL |
| Duración del contrato | Del 18 de Octubre de 2018 al 31 de Diciembre de 2018 De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades. |
| Remuneración mensual | S/ 1,100.00 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Horario: De Lunes a Viernes de 7:45 a.m. a 4:00 p.m. |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|--|---|-----------------------------|
| CONVOCATORIA | | |
| 1. Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Empleo | 10 días hábiles anteriores a la Convocatoria | Oficina de Recursos Humanos |
| 2. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos | Del 21 de Setiembre al 27 de Setiembre de 2018 | Oficina de Recursos Humanos |
| 3. Presentación de documentos en la Oficina de Recursos Humanos, conforme a la Directiva N° 001-2017-UNALM-ORH, debiendo estar todas las hojas presentadas, debidamente foliadas y firmadas. | Del 24 de Setiembre al 28 de Setiembre del 2018 De 8:30 a.m. a 12:00 m. y De 1:00 p.m. a 3:30 p.m. | Oficina de Recursos Humanos |
| SELECCION | | |
| 4. Evaluación Curricular | 01, 02, 03 y 04 de Octubre de 2018 | Comisión Evaluadora |
| 5. Publicación en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos, de Aptos para el examen según los resultados de la evaluación curricular. | 04 de Octubre de 2018 | Oficina de Recursos Humanos |
| 6. Evaluaciones: Técnica de Conocimientos y Psicológica | 05 de Octubre de 2018 | Comisión Evaluadora |
| 7. Publicación en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos, de la programación para la entrevista personal. | 05 de Octubre de 2018 | Oficina de Recursos Humanos |
| 8. Entrevista Personal | 09, 10, 11 y 12 de Octubre de 2018 | Comisión Evaluadora |
| 9. Publicación del Resultado Final en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos. | 12 de Octubre de 2018 | Oficina de Recursos Humanos |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| 10. Suscripción y Registro de Contrato | Del 15 de Octubre al 17 de Octubre de 2018 | Oficina de Recursos Humanos |
| 11. Inicio de Labores | 18 de Octubre de 2018 | Oficina de Recursos Humanos |

