



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

CONVOCATORIA CAS N° 005-2019-UNALM-URH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) INVESTIGADOR AGRARIO

Código de puesto: C5-03

2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION - UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Ley N°30220, Ley Universitaria.
- e. Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- f. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- g. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
- h. Ley N°30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- i. Directiva N°001-2017-UNALM-ORH, Directiva que regula el procedimiento para contrato de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la UNALM., aprobado con Resolución N° 0514-2017-R-UNALM.
- j. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica:	- Título Profesional Universitario en Ingeniería Forestal, con Grado de Maestría relacionado a la formación académica.
Cursos, diplomados y/o especializaciones en:	- Relación con la investigación
Conocimientos técnicos en:	- Redacción de artículos científicos - Ofimática a nivel intermedio - Inglés a nivel intermedio
Experiencia:	- Mínimo un (1) año en formulación o ejecución de proyectos de investigación y desarrollo, en el sector público y/o privado.
Competencias:	Responsabilidad, Proactividad, Liderazgo, Trabajo en equipo, Capacidad de Toma de decisiones, Habilidades Interpersonales
Requisitos adicionales:	- Al menos un artículo científico publicado en los últimos 5 años

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

- Ejecutar la implementación de la Unidad de Investigación de la Facultad.
- Articular las actividades de investigación entre la Unidad de Investigación de la Facultad y el Vicerrectorado de Investigación.
- Mantener actualizado el registro de investigadores y el repositorio institucional en lo que respecta a su Facultad.
- Promover el uso de los sistemas on line para la presentación de proyectos de investigación a docentes y alumnos, apoyando en su uso.
- Garantizar la consolidación de los vínculos con investigadores externos, nacionales e internacionales.
- Colaborar en la elaboración de proyectos de investigación para conseguir fondos nacionales e internacionales.
- Participar en la elaboración de la memoria de la gestión de la investigación de la Facultad.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas al puesto.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 Unidad de Recursos Humanos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Molina s/n - La Molina - Lima
Duración del contrato	Del 02 de setiembre de 2019 al 31 de diciembre de 2019 * De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad
Otras condiciones esenciales del contrato	Horario: De Lunes a Viernes de 7:45 a.m. a 3:45 p.m.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	Del 15 al 26 de julio de 2019	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación en folder manila dentro de un sobre sellado, debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas y firmadas: Lugar: Unidad de Recursos Humanos, Av. La Molina s/n - La Molina - Lima Horario de atención: De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 3:30 p.m.	Del 01 al 05 de agosto de 2019	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 07 al 12 de agosto de 2019	Comisión Evaluadora
4	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	13 de agosto de 2019	Unidad de Recursos Humanos
5	Evaluaciones: Técnica de Conocimientos y Psicológica	14 de agosto de 2019	Comisión Evaluadora
6	Publicación del Resultado de Evaluación Técnica de Conocimientos y de la Programación para la Entrevista Personal, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	15 de agosto de 2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal	16, 19, 20 y 21 de agosto de 2019	Comisión Evaluadora
8	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	22 de agosto de 2019	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de haberse publicado el Resultado Final	Unidad de Recursos Humanos
10	Inducción e Inicio de labores	02 de setiembre de 2019	Unidad de Recursos Humanos