



CONVOCATORIA CAS N° 004-2021-UNALM-URH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) TECNICO EN LABORATORIO

Código de puesto: C4 - 08

2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante

FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS – LABORATORIO DE ANALISIS FISICO QUIMICO DE ALIMENTOS DE LA FIAL.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

5. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
6. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
7. Decreto de Urgencia N° 83-2021 decreto que establece medidas para el otorgamiento de la “Prestación Económica de protección social de emergencia ante la pandemia del coronavirus COVID-19” y del subsidio por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con COVID-19.
8. Ley N°30220, Ley Universitaria.
9. Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
10. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
11. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
12. Ley N°30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
13. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica:	- Egresado de Instituto Superior No Universitario en Laboratorio.
Cursos, diplomados y/o especializaciones en:	- Buenas prácticas de laboratorio. - Seguridad y salud en el trabajo. - BPM. - Manejo de sustancias químicas.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

Conocimientos técnicos en:	- Técnicas de ensayo, manejo de equipos e instrumentos de laboratorio. - Análisis proximal de alimentos. - Análisis Físico-Químico de alimentos. - Preparación de soluciones químicas.
Experiencia:	- Mínimo un (1) año en el sector Público o Privado.
Competencias:	Limpio, ordenado, organizado y facilidad de comunicación.
Requisitos adicionales:	- No Aplica.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

- Apoyar en labores técnicas al LABORATORIO DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO DE ALIMENTOS.
- Mantener limpios y ordenados los ambientes, equipos y materiales del laboratorio.
- Mantener un inventario actualizado de equipos, instrumentos, materiales y reactivos.
- Mantener los documentos del laboratorio debidamente actualizados.
- Asistir a los docentes, tesistas y estudiantes pre y posgrado en el buen uso de los equipos.
- Realizar los servicios de análisis de terceros.
- Custodiar el correcto uso de los bienes del laboratorio.
- Otros que le sean encomendados por el Jefe del laboratorio o decano.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Molina s/n – La Molina – Lima
Duración del contrato	Del 03 de noviembre de 2021 al 31 de diciembre de 2021 * De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 930.00 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad
Otras condiciones esenciales del contrato	Horario: De Lunes a Viernes de 7:45 a.m. a 3:45 p.m.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	Del 19 al 21 de octubre de 2021	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación se realizará de manera virtual, debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas y firmadas en el extremo superior derecho. Correo electrónico: convocatorias-urh@lamolina.edu.pe Horario de atención: De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 3:30 p.m.	Del 21 al 25 de octubre de 2021	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 26 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
4	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	27 de octubre de 2021	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal.	28 de octubre de 2021	Comisión Evaluadora
6	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	28 de octubre de 2021	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Inducción y entrega de documentación.	29 de octubre de 2021	Unidad de Recursos Humanos
8	Suscripción de Contrato e Inicio de labores.	03 de noviembre de 2021	Unidad de Recursos Humanos