



## CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-UNALM-URH

### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) TÉCNICO EN ALMACÉN

Código de puesto: C3-24

#### 2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante

INSTITUTO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL – INDDA

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

#### 4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Ley N°30220, Ley Universitaria.
- e. Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- f. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- g. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
- h. Ley N°30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- i. Directiva N°001-2017-UNALM-ORH, Directiva que regula el procedimiento para contrato de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la UNALM., aprobado con Resolución N° 0514-2017-R-UNALM.
- j. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
<b>Formación académica:</b>	- Título de Instituto Superior No Universitario en Administración o Industrias Alimentarias (3 años) o, - Estudios Universitarios a partir del 8vo ciclo en Administración, Industrias Alimentarias, Gestión Empresarial o Ingeniería Industrial.
<b>Cursos, diplomados y/o especializaciones en:</b>	NO APLICA
<b>Conocimientos técnicos en:</b>	- KARDEX - Manejo de PEPS - Cadena de suministros - Ofimática a nivel intermedio
<b>Experiencia:</b>	- Mínimo un (1) año en posiciones similares.
<b>Competencias:</b>	Responsabilidad, Iniciativa, Trabajo en equipo, Comunicación, Habilidades interpersonales
<b>Requisitos adicionales:</b>	NO APLICA

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

- Gestionar, supervisar, dirigir y monitorear los procesos de almacenamiento, recepción y entrega de insumos, materiales y productos terminados de bienes y servicios propios o de terceros.
- Cumplir con alcanzar las metas de gestión de almacenes, de acuerdo a los períodos de gestión correspondientes.
- Dirigir y controlar todo el almacenamiento, recepción y dispensación de las materias primas, materiales de empaque y productos terminados de acuerdo a las normas de Buenas Prácticas de Almacenamiento y los procesos de INDDA.
- Mantener el orden de la materia prima recepcionada, material de empaque y producto terminado.
- Supervisar la limpieza y las condiciones ambientales de las instalaciones de almacenamiento.
- Verificar que la materia prima, material de empaque y producto terminado se encuentren ubicados en la zona designada.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
 Unidad de Recursos Humanos

- Verificar que se cumpla los procedimientos de recepción y entrega de productos.
- Realizar el control de inventarios y de producción interna de las diferentes áreas correspondientes.
- Realizar la entrega de producto terminado a los clientes de acuerdo a los requerimientos de ventas.
- Mantener el stock actualizado de insumos, materiales y producto terminado propios o de terceros.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas al puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL - INDDA Av. La Molina s/n - La Molina - Lima
<b>Duración del contrato</b>	Del 03 de Junio de 2019 al 30 de Junio de 2019 * De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 1,200.00 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<b>Horario:</b> De Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM ( <a href="http://www.lamolina.edu.pe">www.lamolina.edu.pe</a> ) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	Del 25 de abril de 2019 al 09 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
2	Absolución de consultas sobre la presentación del expediente de postulación <b>Teléfono:</b> 614 7800 Anexo 443 <b>Horario de atención:</b> De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 3:30 p.m.	09 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
3	<b>Presentación del expediente de postulación en folder manila dentro de un sobre lacrado, debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas y firmadas:</b> <b>Lugar:</b> Unidad de Recursos Humanos, Av. La Molina s/n - La Molina - Lima <b>Horario de atención:</b> De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 3:30 p.m.	Del 10 al 14 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación Curricular	Del 16 al 21 de mayo de 2019	Comisión Evaluadora
5	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM ( <a href="http://www.lamolina.edu.pe">www.lamolina.edu.pe</a> ) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	22 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluaciones: Técnica de Conocimientos y Psicológica	23 de mayo de 2019	Comisión Evaluadora
7	Publicación del Resultado de Evaluación Técnica de Conocimientos y de la Programación para la Entrevista Personal, en el Portal Institucional de la UNALM ( <a href="http://www.lamolina.edu.pe">www.lamolina.edu.pe</a> ) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	24 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Entrevista Personal	27, 28, 29 y 30 de mayo de 2019	Comisión Evaluadora
9	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM ( <a href="http://www.lamolina.edu.pe">www.lamolina.edu.pe</a> ) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	31 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Inicio de labores, charla de Inducción y suscripción de Contrato	03 de junio de 2019	Unidad de Recursos Humanos