



## CONVOCATORIA CAS N° 002-2024-UNALM-URH

### I. GENERALIDADES

#### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un/a (1) PAISAJISTA URBANO AMBIENTAL.

Código de puesto: C2 - 02

#### 2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante

RECTORADO – OFICINA DE GESTION AMBIENTAL

#### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

#### 4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MÍNIMOS                                  | DETALLE   |
|---|---|
| <b>Formación académica:</b>                         | - Título profesional Universitario en Arquitectura, Ingeniería civil, Ingeniería Agronomía, Ingeniería Forestal o afines.<br>- Colegiado y Habilitado.  |
| <b>Cursos, diplomados y/o especializaciones en:</b> | - Curso en Photoshop CS6 y Dibujo Digital<br>- Curso en Fotografía<br>- Curso de Autocad<br>- Curso de Revit<br>- Curso de Arcgis<br>- Curso en diseño de áreas verdes y/o paisajismo urbano.   |
| <b>Conocimientos técnicos en:</b>                   | - Horticultura.<br>- Diseño artístico.<br>- Sociología.<br>- Ecología.<br>- Recuperación del paisaje.<br>- Intervenciones en espacios urbanos y rurales.<br>- Gestión, planeamiento e implementación de un espacio.<br>- Gestión de áreas verdes y/o paisajismo.<br>- Arquitectura del paisaje.<br>- Proyecto paisajista.<br>- Restauración de pintura mural.<br>- Gestión pública. |
| <b>Experiencia:</b>                                 | - Experiencia mínima de cinco (5) años en labores similares al puesto.  |
| <b>Competencias:</b>                                | Puntualidad, Responsabilidad, Iniciativa, Trabajo en equipo, Habilidades interpersonales.   |
| <b>Requisitos adicionales:</b>                      | - No aplica.  |



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

- Elaborar un diagnóstico IN SITU de los espacios paisajista Urbano Ambiental de la Universidad Nacional Agraria La Molina.
- Elaborar, diseñar y ejecutar el pintado de espacios paisajísticos urbanos en el campus universitario (murales, bancas, pasajes, escaleras, postes, otros).
- Crear, recuperar, mantener y sostener espacios paisajistas urbanos ambientales en la UNALM.
- Formulación de actividades y elaboración de plan de Trabajo paisajista urbano ambiental en el marco de la formulación del PLAN MAESTRO 2050 UNAL.
- Proveer asistencia técnica en la especialidad de paisajismo.
- Emitir Informes Técnicos y/o Reportes Técnicos u otros en su especialidad.
- Apoyar en la Gestión Ambiental de la UNALM.
- Otras funciones que se le asigne su jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE   |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio          | Av. La Molina s/n - La Molina - Lima  |
| Duración del contrato                     | Tres (3) meses sujetos a prórroga o renovación en función a la necesidad y/o disponibilidad presupuestal.                                 |
| Remuneración mensual                      | S/ 3514.19<br>Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Horario especial: de lunes a viernes de 7:45 a.m. a 3:45 p.m.   |

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| N°                  | ETAPAS DEL PROCESO   | CRONOGRAMA                                     | ÁREA RESPONSABLE           |
|---------------------|--|--|----------------------------|
| <b>CONVOCATORIA</b> |  |  |                            |
| 1                   | Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM ( <a href="http://www.lamolina.edu.pe">www.lamolina.edu.pe</a> ) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.                            | Del 04 de junio de 2024 al 11 de junio de 2024 | Unidad de Recursos Humanos |
| 2                   | Presentación del expediente de postulación se realizará de manera PRESENCIAL, debiendo estar todas las hojas presentadas en un folder manila (con faster) debidamente foliadas y firmadas en el extremo superior derecho.<br><b>Horario de atención: De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 3:00 p.m. (almuerzo: 12 - 1 pm.)</b> | El 12, 13 y 14 de junio de 2024                | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>SELECCIÓN</b>    |  |  |                            |
| 3                   | Evaluación Curricular  | Del 17 de junio al 20 de junio de 2024         | Comisión Evaluadora        |
| 4                   | Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM ( <a href="http://www.lamolina.edu.pe">www.lamolina.edu.pe</a> ) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.  | 21 de junio de 2024                            | Unidad de Recursos Humanos |
| 5                   | Entrevista Personal.   | 24, 25, 26 de junio de 2024                    | Comisión Evaluadora        |
| 6                   | Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM ( <a href="http://www.lamolina.edu.pe">www.lamolina.edu.pe</a> ) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.   | 27 de junio de 2024                            | Unidad de Recursos Humanos |



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
Unidad de Recursos Humanos

| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |                                  |                            |
|--|---|----------------------------------|----------------------------|
| <b>7</b>                                   | Charla de inducción de personal.                    | 28 de junio de 2024              | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>8</b>                                   | Inicio de labores.                                  | 01 de julio 2024                 | Unidad de Recursos Humanos |
| <b>9</b>                                   | Suscripción de Contrato y entrega de documentación. | Del 01 julio al 05 de julio 2024 | Unidad de Recursos Humanos |

**Consideraciones:**

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico: **convocatorias-urh@lamolina.edu.pe**