



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
**OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL**  
**SECCIÓN GRADOS Y TÍTULOS**  
**GRADO DE BACHILLER**

**PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO – FORMULARIO: SG-002**  
 (Sírvase leer las instrucciones al dorso)

**DATOS PERSONALES**

1. Apellido Paterno :

2. Apellido Materno :

3. Primer Nombre :

4. Segundo Nombre :

5. Tercer Nombre :

6. Fecha de Nacimiento :  /  /  Sexo: F  M

7. DNI:  Carnet Ext.:  Pasaporte:  Otro:.....  
 N° de documento  Teléf. Fijo y móvil

**DATOS ACADÉMICOS**

8. Facultad:

9. Grado de Bachiller en:

10. Modalidad para obtener el Grado de Bachiller, según Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, anexo N°4, punto N°23.  
 1) Bachiller Automático:  2) Trabajo de Investigación:

11. Modalidad de sustentación: 1) Presencial  2) Virtual  (dejar en blanco si es BACHILLER AUTOMÁTICO)

12. Ciclo de Egreso:  N° de Matric.:

13. N° Recibo con fecha de pago:  S/.

14.

\_\_\_\_\_  
Firma del Interesado

**DECLARACIÓN JURADA DEL APODERADO**

Yo ..... con DNI N° ..... me responsabilizo por el llenado de los datos personales y académicos contenidos en el presente formulario, aceptando las consecuencias que pueda generar.

\_\_\_\_\_  
Firma del Apoderado

## INSTRUCCIONES PARA GRADO DE BACHILLER

1. Del 1 al 5 escriba con lapicero los nombres y apellidos correctamente en forma legible, la primera letra con mayúscula y las siguientes con minúscula, ACENTUANDO en caso de ser necesario, conforme la partida de nacimiento a fin de evitar errores en la impresión del diploma.
7. Marque con una **X** el tipo de documento de identidad, si es "otro" escribirlo sobre los puntos suspensivos, escribir número de documento de identidad, teléfono fijo y móvil correctamente sin omitir ningún dígito.
8. Indique la facultad a la que pertenece.
9. Escriba el Grado de Bachiller a obtener.
10. Marque con una **X** la modalidad de obtención de Grado de Bachiller a la que corresponde.
11. Marque con una **X** la modalidad de sustentación que corresponde (dejar en blanco si es BACHILLER AUTOMÁTICO).
12. Indique ciclo de egreso y su número de matrícula.
13. Escriba el número del recibo con fecha de pago y monto.
14. Firma del interesado. Si firma el apoderado llenar la Declaración Jurada.

### REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO

1. FUT dirigido al Decano de la facultad, solicitando la obtención del Grado de Bachiller, indicando el número de recibo de pago, fecha e importe (como figura en el TUPA).
2. Tres (03) fotografías iguales impresas (a color), tomadas recientemente en estudio fotográfico (antigüedad no mayor a 06 meses), con las siguientes características:
  - Tamaño pasaporte (5 cm. de alto x 4 cm. de ancho), fondo blanco.
  - **Varones:** con terno oscuro, camisa blanca y corbata, **damas:** sastre oscuro y blusa blanca (el interesado no deberá portar lentes, bufanda ni gorro).
  - Al reverso de la foto debe contener los apellidos, nombres y Número de Documento Nacional de Identidad – DNI (Carne de extranjería, Cédula de ciudadanía, Número de pasaporte, etc., en caso el interesado sea de nacionalidad extranjera).
3. Formulario SG – 002, debidamente llenado con los datos personales del interesado (sin borrones).

### OTROS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

4. Informe (constancia de matrícula y egreso) e Historial académico de la Unidad de Registro - Oficina de Enseñanza.
5. Informe de la comisión de asuntos pedagógicos estudiantiles-CAPE de la facultad.
6. Resolución de Facultad que aprueba el Grado de Bachiller considerando lo siguiente:
  - La lista de aprobados agrupados por carreras o especialidad y ordenados alfabéticamente.
  - Apellido paterno, apellido materno y nombres, la primera letra en mayúscula y las siguientes en minúsculas con sus respectivas tildes (de acuerdo a lo consignado en la partida de nacimiento del interesado).
7. Informe de originalidad y/o grado de similitud del trabajo de investigación que emite el software antiplagio.
8. Junto con el expediente virtual presentar un cuadro digitado en formato Word conteniendo la siguiente información:  
Nombres y apellidos del total de aprobados por resolución, especialidad y la dirección URL donde se aloja el trabajo de investigación en el repositorio digital.

**NOTA IMPORTANTE:** LA ENTREGA DE DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS A LOS INTERESADOS SE REALIZA DE MANERA PERSONAL. EN CASO EL INTERESADO NO PUEDA RECOGERLO, PUEDE AUTORIZAR A UNA TERCERA PERSONA OTORGÁNDOLE UNA **CARTA PODER NOTARIAL (ORIGINAL NO COPIA)**, CASO CONTRARIO LOS DIPLOMAS SEGUIRÁN EN CUSTODIA DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL HASTA QUE EL INTERESADO PUEDA APERSONARSE.