



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
**OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL**  
**SECCIÓN GRADOS Y TÍTULOS**  
**GRADO DE DOCTOR**

**PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO - FORMULARIO: SG-005**

(Sírvese leer las instrucciones al dorso)

**DATOS PERSONALES**

1. Apellido Paterno :

2. Apellido Materno :

3. Primer Nombre :

4. Segundo Nombre :

5. Tercer Nombre :

6. Fecha de Nacimiento :  /  /  Sexo: F  M

7. DNI:  Carnet Ext.:  Pasaporte:  Otro:.....

N° de documento  Teléf. Fijo y móvil

8. Universidad que le confirió el Grado de Bachiller y País :

9. Grado de Bachiller en :

10. Universidad que le confirió el Grado Maestro y País :

11. Grado de Maestro en :

**DATOS ACADÉMICOS**

12. Grado de Doctor en :

13. N° de Matric. Posgrado:  14. Modalidad de sustentación: 1) Presencial   
 2) Virtual

15. N° Recibo con fecha de Pago:  S/.

16.



\_\_\_\_\_  
Firma del Interesado

**DECLARACIÓN JURADA DEL APODERADO**

Yo .....con DNI N° ..... me responsabilizo por el llenado de los datos personales y académicos contenidos en el presente formulario, aceptando las consecuencias que puede generar.

\_\_\_\_\_  
Firma del Apoderado

## INSTRUCCIONES PARA GRADO DE DOCTOR

- Del 1 al 5 escriba con lapicero los nombres y apellidos correctamente en forma legible, la primera letra con mayúscula y las siguientes con minúscula, ACENTUANDO en caso de ser necesario, conforme la partida de nacimiento a fin de evitar errores en la impresión del diploma.
- Marque con una X el tipo de documento de identidad, si es "otro" escribirlo sobre los puntos suspensivos, escribir número de documento de identidad, teléfono fijo y móvil correctamente sin omitir ningún dígito.
- Escriba el nombre de la Universidad que le confirió el Grado de Bachiller y separado de un guion el país de procedencia.
- Escriba el Grado de Bachiller obtenido.
- Escriba el nombre de la Universidad que le confirió el Grado de Maestro y separado de un guion el país de procedencia.
- Escriba el Grado de Maestro obtenido.
- Escriba el Grado de Doctor a obtener. Si en el punto 6 (Sexo) marcó F, precisar si la denominación del Grado lo solicita en género masculino o femenino (Doctor/Doctora). En caso solicite en femenino el expediente completo debe estar en ese género.
- Escriba en número de matrícula de Posgrado.
- Marque con una X la modalidad de sustentación que corresponde.
- Escriba el número del recibo con fecha de pago y monto.
- Firma del interesado. Si firma el apoderado llenar la Declaración Jurada.

### REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO

- FUT dirigido al Director de la Escuela de Posgrado, solicitando la obtención del Grado de Doctor, indicando el número de recibo de pago, fecha e importe (como figura en el TUPA).
- Tres (03) fotografías iguales impresas (a color), tomadas recientemente en estudio fotográfico (antigüedad no mayor a 06 meses), con las siguientes características:

- Tamaño pasaporte (5 cm. de alto x 4 cm. de ancho), fondo blanco.
- Varones:** con terno oscuro, camisa blanca y corbata, **damas:** sastré oscuro y blusa blanca (el interesado no deberá portar lentes, bufanda ni gorro).
- Al reverso de la foto debe contener los apellidos, nombres y Número de Documento Nacional de Identidad – DNI (Carne de extranjería, Cédula de ciudadanía, Número de pasaporte, etc., en caso el interesado sea de nacionalidad extranjera).

- Formulario SG – 005, debidamente llenado con los datos personales del interesado.

### OTROS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

- Informe de la Unidad de Registro - Oficina de Enseñanza.
- Constancia de matrícula y egreso
- Acta del examen de grado.
- Acta de sustentación de Tesis.
- Resolución de la Escuela de Posgrado que aprueba el Grado de Doctor considerando lo siguiente:
  - Apellido paterno, apellido materno y nombres, la primera letra en mayúscula y las siguientes en minúsculas con sus respectivas tildes (de acuerdo a lo consignado en la partida de nacimiento del interesado).
- Constancia de Inscripción en la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU del Grado de Bachiller y Maestro obtenido en el Perú. (Requisito para su inscripción en la SUNEDU).
- En el caso de ciudadanos extranjeros copia simple del documento de identidad.
- Informe de originalidad y/o grado de similitud de la tesis o trabajo de investigación que emite el software antiplagio.
- Junto con el expediente virtual presentar un cuadro digitado en formato Word conteniendo la siguiente información:
  - Nombres y apellidos del total de aprobados por resolución, especialidad y la dirección URL donde se aloja la tesis en el repositorio digital.

**NOTA IMPORTANTE:** LA ENTREGA DE DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS A LOS INTERESADOS SE REALIZA DE MANERA PERSONAL. EN CASO EL INTERESADO NO PUEDA RECOGERLO, PUEDE AUTORIZAR A UNA TERCERA PERSONA OTORGÁNDOLE UNA **CARTA PODER NOTARIAL (ORIGINAL NO COPIA)**, CASO CONTRARIO LOS DIPLOMAS SEGUIRÁN EN CUSTODIA DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL HASTA QUE EL INTERESADO PUEDA APERSONARSE.

